

САДРЖАЈ:

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ	3
1. УВОД	3
1.1 Полазне основе.....	3
1.2 Назив и адреса установе.....	3
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	4
2.1 Објекти установе.....	4
2.2 Опремљеност установе.....	4
2.3 Извештај о реализацији плана унапређења материјално-техничких услова рада....	5
3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	5
3.1 Кадровска структура.....	5
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ.....	9
4.1 Подаци о броју уписане деце за радну 2022/2023. год.....	10
4.1.1 Кретање бројног стања деце у установи - пет година уназад.....	11
4.2 Радно време и календар рада	11
5. РАД УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА	12
5.1 Рад Управног органа.....	12
5.2 Рад Савета родитеља	12
5.3 Васпитно-образовно веће	13
5.4 Педагошки колегијум	13
5.5 Актив медицинских сестара- васпитача	14
5.6 Актив васпитача вртићких група	14
5.7 Актив васпитача припемних група	14
5.8 Извештај тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	14
5.9 Извештај о раду тима за инклузију	17
5.10 Извештај о раду тима за професионални развој	17
5.11 Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе.....	17
5.12 Извештај о раду Тима за самовредновање	18
5.13 Извештај о раду пројектних тимова.....	19
5.14 Извештај о раду стручног сарадника-педагога	20

5.15 Извештај о раду стручног сарадника-педагога за физичко васпитање	22
6. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	23
7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗЛИЧИТИХ ПРОГРАМА И ОБЛИКА РАДА ...	24
7.1 Програми посебних области васпитно-образовног рада	24
7.2 Пригодни и повремени програми	24
7.2.1 Програм активности за време трајања „Дечије недеље“	25
7.2.2 Реализација плана одмора и рекреације	25
7.3 Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	26
7.4 Програм увођења приправника стажиста у посао васпитача	26
8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	26
9. ИСХРАНА ДЕЦЕ.....	27
10.ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО ДЕМОКРАТСКЕ И ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ.....	28
10.1 Сарадња са родитељима	28
10.2 Сарадња са локалном заједницом и релевантним институцијама	29
10.3 Сарадња са друштвеном средином	29
10.4 Сарадња са школом.....	30
11. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША РАДОСТ“ СУРДУЛИЦА	31
12. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ	36
13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ.....	36
14. ЗАКЉУЧНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ	38

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ

1. УВОД

1.1 Полазне основе

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе за 2022/2023. годину ослања се на важеће Законе, Правилнике, Протоколе и стратешке акте Установе и представља даљу операционализацију наведених докумената.

Полазне основе за израду Извештаја су:

- Закон о основама система васпитања и образовања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење, 68/15, 62/16, 88/17, 27/18- др. закони, 10/2019 и 6/20, 129/21);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“ бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017- др.закон, 95/2018- др.закон и 10/2019, 157/2020, 123/2021, 129/2021);
- Годишњи план рада ПУ „Наша радост“ Сурдулица за радну 2022/2023.год.;
- Развојни план установе за период од 2022. до 2027. год.;
- Предшколски програм Установе
- Резултати самовредновања Установе за 2022/2023.год.;
- Правила понашања деце, родитеља и запослених и друга акта.

Предшколска установа „Наша радост“ је једина установа на територији Општине Сурдулица која се бави васпитањем и образовањем предшколске деце.

Предшколска установа „Наша радост“ у Сурдулици обезбеђује дневни боравак деце, негу и васпитно-образовни рад, превентивно-здравствену и социјалну функцију кроз организовање целодневних и полудневних облика рада са децом узраста од годину дана до поласка у основну школу.

Васпитање и образовање, превентивна здравствена заштита, социјална заштита, нега и исхрана деце до поласка у школу, као основне делатности Установе, остварене су ангажовањем свих запослених, у сарадњи и координацији са оснивачем и надлежним Министарством.

Реализујући програм Васпитно-образовног рада непрекидно смо имали на уму да је дете најважније полазиште васпитно-образовног програма као активно, интерактивно и креативно биће, водећи рачуна о његовим интересовањима, потребама и индивидуалном темпу развоја, да је игра животна потреба детета и чини основу активности предшколског детета коју између осталог карактеришу: добровољност, слобода, спонтаност, изражајност, дивергентност и задовољство, знајући при том да средина у којој дете живи и ради треба да буде подстицајна и пружа деци велике могућности за учење, као и да се мора непрекидно осмишљавати и богатити.

1.2 Назив и адреса установе

Седиште Предшколске установе „Наша радост“ налази се у улици Југословенској бб

тел: 017/825-714

e-mail: vrtic.surdulica@gmail.com

сајт установе: www.vrtic-surdulica.edu.rs

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

2.1 Објекти установе

За остваривање делатности Предшколска установа „Наша радост“ у Сурдулици у предходној години користила је два објекта у граду, у којима су заступљени полудневни и целодневни облици рада за децу узраста од једне године до поласка у школу, **један** објекат у селу Јелашница, као и **пет** издвојених одељења при школама у селима (Масурица, Алакинце, Сувојница, Биновце) и у приградском насељу (Бело Поље), у којима се обављао васпитно-образовни рад кроз полудневни облик рада припремно предшколских група док у издвојеним одељењима у Масурици, Јелашници, Биновцу и Белом Пољу и кроз полудневни облик рада мешовитих вртићких група.

Преглед наменски грађених објеката и пролагођених простора за боравак деце са израженим капацитетима, површином објекта, дворишта и адресом

Објекти и издвојена одељења	Број група	Број деце	Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
Објекат бр.1(стари)	13	284	982м2	1.405м2	Југословенска бб, Сурдулица
Објекат бр.2(нови)	7	148	1200м2	2.630м2	Настаса Дојчиновића, Сурдулица
Јелашница (објекат)	2	46	270м2	1.405м2	Јелашница
Биновце (издвојено одељење)	2	46	35м2	двориште школе	Биновце
Бело Поље (издвојено одељење)	2	46	35м2	двориште школе	Бело Поље
Масурица (издвојено одељење)	2	46	35м2	двориште школе	Масурица
Сувојница (издвојено одељење)	1	26	35м2	двориште школе	Сувојница
Алакинце (издвојено одељење)	1	26	24м2	двориште школе	Алакинце
УКУПНО	30	668	164м2		

2.2 Опремљеност установе

Опремљеност објеката је углавном адекватна и одговара својој намени. У току радне године, у складу са финансијским могућностима установе, набављана је неопходна опрема и потребна средства за реализацију програма васпитно-образовног рада.

а) Опремљеност дидактичким материјалима

Као и сваке године, па тако и ове, дидактички материјали су се обнављали према специфичним потребама сваког објекта и појединих васпитних група.

- Техничка опрема:
 - Возило за доставу хране,
 - Опрема за домаћинство:
 - Замрзивач,
 - Фрижидер,
 - Пегла,
 - Машина за уситњавање намирница (сецко),
 - Против позарни апарати 9 комада.

б) Опремљеност техничким средствима и осталим материјалима

Ове радне године набавили смо: деск топ рачунар са пратећом опремом.

Одржавање објеката и опреме је вршено преко запослених радника техничке службе и ангажовањем овлашћених сервиса, при чему се водило рачуна да се не угрози безбедност деце и да се испуне налози инспекцијских органа.

2.3 Извештај о реализацији плана унапређења материјално-техничких услова рада

<i>Време</i>	<i>Место</i>	<i>Начин/Врста послова</i>
Септембар 2023.године	Објекат 1, Југословенска бб Сурдулица	Набавка деск топ рачунара са пратећом опремом

3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

3.1 Кадровска структура

Ред. број	Име и презиме	Радно место	Врста стручне спреме	Испит за лиценцу	Године радног стажа	Радно искуство у установи
1.	Сузана Стошић	Директор	Дипломирани васпитач-основне академске студије првог степена	Да	32	26
2.	Мира Богдановић	Секретар	Дипломирани правник	Да	31	14
3.	Драгана Китановић	Руководилац финансијско рачуноводствених послова-шеф рач.	Дипломирани економиста	Да	29	20

4.	Данијела Стаменковић	Дипл. екон. за фин.рач. послове	Дипломирани економиста	Да	12	8
5.	Ђорђе Стошић	Контиста	Средња стручна спрема		12	10
6.	Станислава Радивојевић	Стр. сар. педагог	Педагог	Да	12	11
7.	Милан Радојичић	Стр.сар.за физ.васп.	Професор физ. културе	Да	10	10
8.	Наташа Арсић	Самостални фин.рач. сарадник	Средња стручна спрема		25	21
9.	Никола Ђорђевић	Магационер/економ	Средња стручна спрема		40	40
10.	Емилија Антић	Сарадник-мед.сестра за ПЗЗ и негу	Средња стручна спрема	Да	12	12
11.	Милица Ђорђевић Богданов	Сарадник-мед.сестра за ПЗЗ и негу	Средња стручна спрема	Да	8	8
12.	Марина Пешић	Васпитач-руководилац вртића	Васпитач Више образовање	Да	35	35
13.	Јелена Јевтов	Васпитач	Васпитач Више образовање	Да	12	11
14.	Соња Јовић	Васпитач	Васпитач Више образовање	Да	11	11
15.	Снежана Милић	Васпитач	Васпитач Више образовање	Да	39	38
16.	Славица Стојановић	Васпитач	Дипломирани васпитач-основне академске студије првог степена	Да	35	35
17.	Светлана Радомировић	Васпитач	Васпитач Више образовање	Да	17	17
18.	Слободанка Милић	Васпитач	Васпитач Више образовање	Да	36	35
19.	Илинка Хамовић	Васпитач	Дипломирани васпитач-основне	Да	40	40

			академске студије првог степена			
20.	Оливера Митић	Васпитач	Васпитач Више образовање	Да	11	8
21.	Снежана Златковић	Васпитач	Васпитач Више образовање	Да	12	12
22.	Јасмина Костадинов	Васпитач- руководилац вртића	Васпитач Више образовање	Да	22	19
23.	Љиљана Петровић	Васпитач	Васпитач Више образовање	Да	35	35
24.	Гордана Јовановић	Васпитач	Васпитач Више образовање	Да	38	37
25.	Биљана Ђорђевић	Васпитач	Васпитач Више образовање	Да	9	9
26.	Биљана Тасић	Васпитач	Васпитач Више образовање	Да	15	11
27.	Дејана Вучковић	Васпитач	Васпитач Више образовање	Да	26	19
28.	Анита Савић	Васпитач	Васпитач Више образовање	Да	12	12
29.	Марија Томић	Васпитач	Васпитач Више образовање	Да	10	10
30.	Весна Трајковић	Васпитач	Васпитач Више образовање	Да	37	37
31.	Донка Драгутиновић	Васпитач	Васпитач Више образовање	Да	13	12
32.	Слађана Апостоловић	Васпитач	Васпитач Више образовање	Да	19	19
33.	Емица Николић	Васпитач	Васпитач Више образовање	Да	9	9
34.	Тања Петковић	Васпитач	Васпитач Више образовање	Да	9	9
35.	Зорица Недељковић	Васпитач	Васпитач Више образовање	Да	9	7
36.	Биљана Ранђеловић	Васпитач	Васпитач Више образовање	Да	11	5

37.	Милена Крстић	Васпитач	Васпитач Више образовање	Да	9	7
38.	Марија Станковић	Мед.сестра-васпитач	Средња стручна спрема	Не	23	7
39.	Анета Стаменковић	Мед.сестра-васпитач	Средња стручна спрема	Да	10	9
40.	Србијанка Јањић	Мед.сестра-васпитач	Средња стручна спрема	Не	40	40
41.	Сузана Димитријевић	Мед.сестра-васпитач	Средња стручна спрема	Не		
42.	Данијела Момчиловић	Мед.сестра-васпитач	Средња стручна спрема	Не	8	7
43.	Марија Костић	Мед.сестра-васпитач	Средња стручна спрема	Да	12	10
44.	Марија Добарцијев	Мед.сестра-васпитач	Средња стручна спрема	Не	8	8
45.	Надица Станојевић	Мед.сестра-васпитач	Средња стручна спрема	Не	40	40
46.	Светлана Ђорић	Мед.сестра-васпитач	Средња стручна спрема	Да	9	8
47.	Лела Стаменковић	Шеф кухиње	Средња стручна спрема(III степен)		25	23
48.	Саша Стаменковић	Кувар	Основна школа (II степен)		10	10
49.	Соња Манчић	Помоћни кувар	Основна школа (II степен)		11	11
50.	Мирослава Стаменковић	Помоћни кувар	Основна школа (II степен)		22	11
51.	Снежана Митић	Сервирка	Основна школа (I степен)		20	11
52.	Драгана Стошић	Сервирка	Основна школа (I степен)		10	10
53.	Милена Савић	Сервирка	Основна школа (I степен)		21	10

54.	Слађана Станојевић	Сервирка	Основна школа (I степен)		20	20
55.	Тања Стојановић	Сервирка	Основна школа (I степен)		14	10
56.	Дијана Аризановић	Спремачица	Основна школа (I степен)		10	10
57.	Лела Донић	Спремачица	Основна школа (I степен)		13	10
58.	Милана Петковић	Спремачица	Основна школа (I степен)		10	10
59.	Миљана Вељковић	Спремачица	Основна школа (I степен)		1	1
60.	Марија Аризановић	Спремачица	Основна школа (I степен)		1	1
61.	Данијела Цветковић	Спремачица	Основна школа (I степен)		12	8
62.	Крстанка Ранђеловић	Техничар одржавања одеће	Основна школа (I степен)		39	26
63.	Томица Станојевић	Возач	Средња стручна спрема (IV степен)		26	8
64.	Драган Димитријевић	Домар-мајстор одржавања(ложач)	Средња стручна спрема(III степен)		25	8

Напомена:

У радној 2022/23. години ангажована су:

- девет радника на одређено време ради замене запослених

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ

Основни облици рада са децом су целодневни и полудневни боравак. Предшколска установа „Наша радост“ је својим облицима рада у 2022/2023. години обухватала децу узраста од 1 године до поласка у школу, који су организовани кроз рад:

- јаслене групе (целодневни боравак)- рад са децом од 1 до 3 године
- вртићке групе (целодневни боравак) - рад са децом од 3 до 5,5 године
- вртићке групе (полудневни боравак)- рад са децом од 3 до 5,5 године
- ППП- целодневни боравак- рад са децом од 5,5 године до поласка у школу
- ППП- полудневни боравак- рад са децом од 5,5 године до поласка у школу

4.1 Подаци о броју уписане деце за радну 2022/2023. год

У овој радној години у предшколској Установи „Наша радост“ у Сурдулици предшколским васпитањем и образовањем обухваћено је **422** деце и то 330 детета у целодневном, 92 детета у полудневном боравку (подаци о броју деце су од септембра месеца 2022. године). Из месеца у месец бројно стање деце у целодневном и полудневном боравку се мењало с обзиром да је Установа преко целе године вршила упис нове деце, задовољавајући на тај начин потребе запослених родитеља као и потребе деце за дружењем са својим вршњацима.

Број деце по објектима:

ОБЈЕКАТ 1				ОБЈЕКАТ 2			
Број група	Васпитна група	Нормати в броја деце која се уписују у васпитну групу (ЗОПВО)	Број уписане деце у радној 2022/2023	Број група	Васпитна група	Нормати в броја деце која се уписују у васпитну групу (ЗОПВО)	Број уписане деце у радној 2022/2023
1	Средња јаслена	12	13	1	Средња јаслена	12	9
2	Старија јаслена	32	29	1	Старија јаслена	16	12
2	Млађа вртићка	40	44	1	Млађа вртићка	20	23
2	Средња вртићка	48	40	1	Средња вртићка	24	22
2	Старија вртићка	48	31	1	Старија вртићка	24	26
1	ППП 1 полудневни	26	5	1	ППП целодневни	26	18
1	ППП 2 полудневни	26	6				
1	ППП 1 целодневни	26	22	1	ППП целодневни	26	16
1	ППП 2 целодневни	26	25				
	УКУПНО	284	215		УКУПНО	148	126

Број група	СЕЛА	ППП		Вртићке мешовите групе	
		Норматив броја деце која се уписују у васпитну групу (ЗОПВО)	Број уписане деце у радној 2022/2023	Норматив броја деце која се уписују у васпитну групу (ЗОПВО)	Број уписане деце у радној 2022/2023
2	МАСУРИЦА	26	8	20	11
1	СУВОЈНИЦА	26	7		
2	ЈЕЛАШНИЦА	26	5	20	6
2	БИНОВЦЕ	26	10	20	12
1	АЛАКИНЦЕ	26	7		
2	БЕЛО ПОЉЕ	26	8	20	7
	УКУПНО:	156	45	80	36

Припремни предшколски програм је реализован закључно са 20.6.2023. године. У летњем периоду су радили објекти: у ул. Југословенској бб, Објекат 1 и ул. Настаса Дојчиновића, Објекат 2.

4.1.1 Кретање бројног стања деце у установи - пет година уназад

Табела бр.12: Бројно стање деце у Установи последњих пет година

Школска година	Укупан број деце у Установи
2018/2019.	468
2019/2020.	439
2020/2021.	409
2021/2022.	412
2022/2023	422

4.2 Радно време и календар рада

На основу одлуке Скупштине Општине Сурдулица, радно време установе је 11 часова дневно, тј. од 5:30 до 16:30 часова. Установа је током године своју делатност обављала по календару рада који је усклађен са школским календаром. Радна година је почела 01.09.2022. а завршила се 31.08.2023.

Припремни предшколски програм за децу у години пред полазак у школу, реализован је у оквиру целодневног и четворочасовног боравака у зависности од исказаних потреба родитеља. Радна година за припремни предшколски програм почела је 01.09.2022. а завршила се 20.06.2023. (према школском календару).

Васпитне групе припремно предшколског програма полудневног боравака радиле су у првој смени од 07:00 до 11:00 часова а целодневни боравак од 07:00 до 16:30 часова.

У поподневној смени радиле су и вртићке групе полудневног боравка у времену од 11:00 до 16:30 часова. Радно време управе је 8 сати, како је то у нормативима регулисано.

5. РАД УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА

5.1 Рад Управног органа

У остваривању своје улоге Управни одбор Установе је, у периоду од септембра 2022. године до августа 2023. године, одржавао је осам седнице руководећи се Пословником о раду Управног одбора. На седницама су између осталог разматране и следеће тачке дневног реда:

доношење одлуке о доношењу Предшколског програма рада „Предшколске установе“ Наша радост Сурдулица, доношење одлуке о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Установе за радну 2021/2022. годину; доношење одлуке о усвајању Извештаја о раду директора Предшколске установе „Наша радост“ Сурдулица за школску 2021/2022. годину; доношење одлуке о доношењу Годишњег плана рада Установе за 2022/2023. годину; доношење одлуке о усвајању Извештаја о реализацији Развојног плана Предшколске установе „Наша радост“ Сурдулица за школску 2021/2022. годину; доношење одлуке о усвајању Извештаја о реализацији Плана професионалног развоја Предшколске установе „Наша радост“ Сурдулица за школску 2021/2022. годину; доношење одлуке о доношењу Развојног плана Предшколске установе „Наша радост“ Сурдулица за школску 2022-2027. годину; доношење одлуке о доношењу Треће измене финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Сурдулица за 2022. годину; доношење Одлуке о вршењу пописа и образовању Комисије за попис имовине и обавеза на дан 31.12.2022.године; доношење одлуке о доношењу Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце Предшколске установе „Наша радост“ Сурдулица, доношење Одлуке о усвајању четврте измене Финансијског плана ПУ „Наша радост“ Сурдулица за 2022.годину; доношење Одлуке о доношењу Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Сурдулица за 2023.годину; доношење Одлуке о доношењу Плана Јавних набавки за 2023.годину; доношење Одлуке о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза на дан 31.12. 2022. године; доношење одлуке о усвајању Годишњег Финансијског извештаја Предшколске установе „Наша радост“ Сурдулица за 2022.годину, доношење Одлуке о усвајању Извештаја о раду ПУ „Наша радост“ Сурдулица за 2022. годину; доношење Одлуке о усвајању Извештаја о раду директора ПУ „Наша радост“ Сурдулица за период септембар 2022. године-фебруар 2023. године; Конституисање Управног одбора и избор председника и заменика председника Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Сурдулица, доношење Одлуке о доношењу Прве измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Сурдулица за 2023.годину.

5.2 Рад Савета родитеља

На почетку радне године одржани су родитељски састанци где је свака група одабрала представника родитеља за *Савет родитеља*, а затим су одржане седнице

Савета родитеља у објектима где су изабрани родитељи за чланове Савета родитеља на нивоу Установе.

Савет родитеља је упознат са својим надлежностима и у свом раду руководи се Пословником о раду Савета родитеља. На састанцима одржаним током радне 2022/23. године разматране су следеће тачке дневног реда: разматрање предлога Предшколског програма рада Предшколске установе „Наша радост“ Сурдулица, разматрање предлога Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Установе за 2021/22. годину; разматрање предлога Извештаја о реализацији Развојног плана Предшколске установе „Наша радост“ Сурдулица за 2021/22.годину, разматрање предлога Извештаја о реализацији Плана професионалног развоја Установе за 2021/22. годину; разматрање предлога Годишњег плана рада Установе за 2022/23. годину; разматрање предлога Развојног плана рада Предшколске установе „Наша радост“ Сурдулица за 2022-27.годину; Конstituisање и избор председника и заменика председника Савета родитеља, Доношење одлуке о осигурању деце за школску 2022/23 год., Доношење одлуке о избору представника Савета родитеља за Локални Савет родитеља, Доношење одлуке о избору представника родитеља Предшколске установе „Наша радост“ Сурдулица за члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе итд. У свим аспектима свога рада Савет родитеља је тесно сарађивао са директором Установе.

5.3 Васпитно-образовно веће

На седницама Васпитно-образовног већа, које су одржане и онлајн, између осталог разматране су следеће тачке дневног реда: разматрање предлога Предшколског програма рада Предшколске установе „Наша радост“ Сурдулица, разматрање предлога Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Установе за 2021/22. годину; разматрање предлога Извештаја о реализацији Развојног плана Предшколске установе „Наша радост“ Сурдулица за 2021/22.годину, разматрање предлога Извештаја о реализацији Плана професионалног развоја Установе за 2021/22. годину; разматрање предлога Годишњег плана рада Установе за 2022/23. годину; разматрање предлога Развојног плана рада Предшколске установе „Наша радост“ Сурдулица за 2022-27.годину, анализа уписа деце за радну 2022/23. годину, договор о одржавању родитељских састанака на нивоу васпитне групе; процена ризика на нивоу васпитне групе, посета васпитним групама у циљу израде Извештаја директора и сарадника о реализованим посетама током јануара месеца 2023.године, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце ПУ „Наша радост“ Сурдулица; Заједничко учење моделовањем-учимо заједно у примени Основа програма ПВО- Године узлета.

5.4 Педагошки колегијум

На састанцима педагошког колегијума нагласак је стављан на ангажовање у области унапређивања васпитно образовног рада кроз: организацију рада, израду плана рада Колегијума, учешће у изради Годишњег плана установе, професионално усавршавање васпитача, осигурање квалитета, самовредновање, разматрање предлога тема актива и друга питања везана за решавање проблема васпитно-образовног рада. Колегијум је активно пратио реализацију активности у процесу примене нове програмске концепције- вртић (језгро промене).

5.5 Актив медицинских сестара- васпитача

На активима медицинских сестара васпитача бавили смо се приказом презентација са Јесењих стручних сусрета - Рефлексивни практичар у грађењу заједнице учења у вртићу, који су одржани у Кладову и на којим је приказан и наш рад под називом „Вода- интегрисан приступ у учењу“. Циљеви оваквог стручног скупа су били:

- унапређивање професионалних компетенција учесника кроз критичко преиспитивање и развијање рефлексивне праксе као услов за квалитетне промене

- оснаживање за планирање конкретних акција у циљу промене праксе кроз међусобну подршку у заједници учења

- оснаживање за континуирано преиспитивање и моделовање праксе кроз дискусију о процесу развијања тема/пројеката и уређења простора.

Мед.сестре васпитачи Марија Станковић и Анета Стаменковић приказале су следеће презентације: Грађење партнерске заједнице кроз пројектни приступ у учењу- ПУ „11 април“ Нови Београд, Грађење заједнице учења кроз развијање пројекта „Шта то производи звук који нас окружује и инспирише?“ ПУ“Бошко Буха“ Инђија.

5.6 Актив васпитача вртићких група

На активима васпитача вртићких група бавили смо се питањима: Где смо сада у односу на полазишта и концепцију програма? Како се то види у пракси? Промене у простору радне собе и заједничким просторима у складу са Основама програма, договор и иницијативе за покретање промене, приказ сценарија на теме: Инклузивни приступ и Простор.

5.7 Актив васпитача припремних група

На састанцима актива васпитача Припремног предшколског програма разматрана су следеће тачке дневног реда: ликовни конкурс „Писмо Божић Бати“, Приручник „Стратегија заједничког развијања програма (у складу са специфичностима појединих узраста деце), Правилник о Стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја, Самовредновање области Васпитно-образовни рад, концепт програма и организација завршне приредбе, ликовни конкурс „Пролеће 2023“.

5.8 Извештај тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

На састанцима одржаним ове године Тим је анализирао безбедност деце у нашој ПУ.

- ❖ Тим је радио на стварању безбедне средине за живот и рад деце,
- ❖ Тим је развијао сарадњу са установама и институцијама које се баве децом и породицом,
- ❖ Кроз свакодневне активности са децом васпитачи су упознали децу са појмом насиља,

- ❖ Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања реализован је посебно у оквиру програма обележавања Дечије недеље,
- ❖ Путем родитељских састанака родитељи су упознати са Правилником о мерама, начину и поступку заштите безбедности деце,
- ❖ Закључио је да је наша установа безбедна средина за боравак деце.

Табеларни приказ активности Тима током радне 2022/23. године.

Активности	Начин реализације и праћења	Носиоци активности	Реализовано
Састанак Тима за заштиту деце, усвајање Плана рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	разговор, договор, израда Плана, педагошка документација, извештаји	тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	ДА
Оглашавање имена чланова Тима на огласној табли предшколске установе	обавештење о члановима Тима на огласној табли	стручни сарадници	ДА
Информисање: -запослених -родитеља -деце -Управног одбора -Савета родитеља	-В.О. веће -интерни састанци по објектима -родитељски састанци -панои за родитеље	тим за заштиту од дискриминације, насиља.. -васпитно особље -стручни сарадници	ДА
Подстицање: -ненасилне комуникације, -дечјег развоја, -дечјег самопоштовања	реализација: -подстицање дечјег самопоштовања.	-васпитачи, све васпитне групе, родитељи	ДА
Развијање свести детета о његовим правима -доношење правила ненасиља у групи	-упознавање деце са њиховим правима (Буквар дечјих права) -илустрација дечјих права -заједничко доношење правила ненасиља у свакој групи и истицање на видно место	-васпитачи, све васпитне групе	ДА
Сарадња са Центром за социјални рад	-оствариће се сарадња по потреби у ситуацијама сумње на насиље, злостављања, занемаривања и осталим ситуацијама када се јави потреба за сарадњом са овом институцијом, -извештаји	тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	НЕ

Сарадња са Здравственом службом	- укључивање медицинских радника у Тим, по потреби - извештаји	тим за заштиту од дискриминације, насиља..	НЕ
Сарадња са МУП-ом	- укључивање запослених из МУП-а у Тим, по потреби - састанак на нивоу представника локалне заједнице извештаји	тим за заштиту од дискриминације, насиља..	НЕ
Стварање безбедне средине (у соби, холу, дворишту)	свакодневни увид и предузимање мера осигурања безбедности деце	- васпитно особље - сестра на ПЗЗ - помоћно особље	ДА
Процена безбедности објекта и дворишта	свакодневни увид, предузимање мера за повећање степена безбедности деце	- васпитно особље - сестра на ПЗЗ - помоћно особље	ДА
Обезбеђивање ризичних периода дана и активности када долази до повећаног ризика по безбедност	свакодневни увид и предузимање мера осигурања безбедности деце	васпитно особље - помоћно особље	ДА
Обезбеђивање сталног надзора над децом	стално присуство васпитног особља и одрасле особе током боравка детета	васпитно особље	ДА
Доношење правила понашања у групама/вртићу као и начина реаговања приликом кршења истих	- радионице - игре - израда панона са донетим правилима понашања	- васпитно особље - деца - родитељи	ДА
Формирање ставова, развијање толеранције, разумевања, прихватања	различите врсте активности - радионице - дружења - посете	- васпитно особље - деца - родитељи	ДА
Подстицање и развијање поверења родитеља за проблеме деце-јачање компетенције	- појединачни и општи родитељски састанци - радионица - индивидуални састанци	- васпитно особље - Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља.. - стручни сарадници	ДА
Благовремено реаговање на све облике насиља	педагошка документација, извештаји	Тим за заштиту од дискриминације, насиља..	ДА

Евалуација рада Тима	извештај, анализа рада	Тим за заштиту од дискриминације, насиља..., стручни сарадници	ДА
----------------------	------------------------	--	----

5.9 Извештај о раду тима за инклузију

У нашој Установи формиран је тим за инклузију у следећем саставу: директор Установе, педагог Установе, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи и медицинске сестре за превентивно здравствену заштиту. Поред сталних чланова Тима за инклузију, укључују се васпитачи и родитељи деце којој је потребна додатна подршка у развоју.

У школској 2022/23. години уписано је троје деце са сметњама у развоју. Успостављена је сарадња са Комисијом за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету (Интерресорном комисијом) и деци су додељени лични пратиоци у циљу пружања додатне подршке и сталне едукативне стимулације током боравка у вртићу. Редовно је праћен напредак и развој деце кроз њихове јаке стране и интересовања. За децу су израђени педагошки профили који садрже приоритетне области и потребе за подршком у васпитно-образовном раду као и план за отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада). Разноврсним активностима Тим је радио и на развијању свести о различитости, емпатији и разумевању како од стране деце, тако и од стране њихових родитеља.

5.10 Извештај о раду тима за професионални развој

Тим за професионални развој у протеклој години радио је на праћењу реализације Плана стручног усавршавања и унапређивања васпитно-образовног рада, разматрао план хоризонталне размене у оквиру Плана ширења примене Основа програма за 2022/2023. годину и припремао обрасце за вођење документације о сталном стручном усавршавању васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника. Тако да је залагање Тима било велико у циљу подстицања хоризонталне размене и хоризонталног учења. Тим је био укључен у процесе хоризонталног учења и израду практичног пројектног задатка који се односио на примену стечених знања и развој дигиталних компетенција а самим тим и унапређивању професионалне праксе. На састанцима са координатором вршена је евалуација радних задатака и договоране су даље активности конкретно везане за унапређивање дигиталних компетенција кроз онлајн обуку „Подршка развоју дигиталних компетенција васпитача- практичара у предшколским установама“.

5.11 Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја Установе учествовао је у изради Плана ширења примене Основа програма за 2022/2023. годину

Свеобухватна сарадња са члановима свих тимова је била неизоставна, посебно са Тимом за самовредновање а она се огледа у редовном праћењу рада тима за самовредновање, учествовању у прикупљању и анализи података као и предлагању мера за унапређење квалитета рада ПУ.

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја Установе радио је на следећим пословима: учешће у унапређивању предшколског програма на основу резултата процеса евалуације и процене васпитно-образовног рада (развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе), праћењу потреба и могућности локалне заједнице и услова рада и потребе вртића, праћењу развоја компетенција васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања.

5.12 Извештај о раду Тима за самовредновање

У складу са чланом 49. Закона о основама система образовања и васпитања, вредновање квалитета рада установе остварује се као самовредновање и спољашње вредновање квалитета. На основу резултата вредновања квалитета рада, установа сачињава план за унапређивање квалитета рада у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установе. План за унапређивање квалитета рада је саставни део развојног плана.

Самовредновањем установе оцењује квалитет програма васпитања и образовања и његово остваривање, све облике и начин остваривања васпитно-образовног рада и професионалног развоја, услове у којима се остварује васпитање и образовање, задовољство деце и родитеља.

Правилником о стандардима квалитета рада установе су дефинисане четири области квалитета: 1. Васпитно-образовни рад; 2. Подршка деци и породици; 3. Професионална заједница учења и 4. Управљање и организација. Самовредновање се спроводи сваке године по појединим областима квалитета а сваке пете године - у целини.

Процес самовредновања одвијао се на нивоу целе установе.

Тим за самовредновање је предложио да се у овој години ради на **самовредновању рада установе у целини** јер су у претходном четворогодишњем периоду самовредновани стандарди квалитета у оквиру свих области.

Самовредновање се одвијало према Плану самовредновања, који је саставни део Годишњег плана рада Установе, док је динамика самовредновања одређена у Акционом плану Тима за самовредновање. У самовредновању су учествовали сви запослени у Установи, стручни органи, Савет родитеља, васпитачи, стручни сарадници, директор и Управни одбор.

Чланови тима су формирали подтимова и у оквиру њих поделили задужења, док су Сузана Стошић као директор, Станислава Радивојевић као педагог и Милан Радојичић као педагог за физичко васпитање координирали и достављати потребне информације свим подтимовима. У процесу самовредновања су коришћени инструменти који су припремљени у оквиру пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање-Компоненте 2 - Унапређивање система вредновања квалитета предшколског васпитања

и образовања (самовредновање и спољашње вредновање): Чек листе – попуњавају их чланови тима и поткрепљују доказима, Упитници за васпитаче и родитеље, Питања за фокус групе/интервју са васпитачима, родитељима, стручним сарадницима, директором, представницима локалне заједнице, Консултације са децом.

На основу сагледаних података добијених из различитих инструмената и извора сазнања сачинили су извештаје и на састанцима редовно извештавали о остварености/неостварености стандарда у оквиру области вредновања. Тим је истакао добре стране као и оно што треба унапредити.

5.13 Извештај о раду пројектних тимова

„Подршка развоју дигиталних компетенција васпитача- практичара“

Министарство просвете кроз пројекат *Инклузивно предшколско васпитање и образовање* пружа системску подршку унапређивању квалитета предшколског васпитања и образовања. Поред подршке практичарима кроз обуке и менторство у увођењу и примени Основа програма ПВО Године узлета, приручнике и водиче и примену два модела учења кроз хоризонталне размене практичара, предвиђена је и реализација активности које треба да допринесу унапређивању дигиталних компетенција практичара у предшколским установама.

У оквиру Пројекта, Министарство је у сарадњи са ЦИП-Центром за интерактивну педагогију, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и Заводом за унапређивање образовања и васпитања, као део подршке, развило *Смернице за примену дигиталних технологија у предшколској установи* и *Оквир дигиталних компетенција васпитача*.

У савременом друштву дигитална компетентност представља предуслов за ефикасно функционисање у готово свим областима људске делатности. Од дигитално компетентног грађанина очекује се да поседује знања, вештине, ставове и вредности које му омогућују самоуверено, критичко и поуздано коришћење дигиталних технологија у широком спектру животних ситуација, као и да их примењује, преиспитује и континуирано развија. Практичарима у ПУ су, међутим, осим општих дигиталних компетенција, потребне и дигиталне компетенције специфичне за професионалну делатност коју обављају. (из Оквира дигиталних компетенција васпитача у ПУ, 2022.)

Онлајн обука „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама“ развијена је у сарадњи Министарства просвете, Завода за унапређивање образовања и васпитања и Центра за унапређивање наставе "Абакус". Решењем које одобрава министар обука је стављена на листу програма од јавног интереса и као таква била је бесплатна за полазнике у оквиру Пројекта. Организатор обуке био је Завод за унапређивање образовања и васпитања.

Циљ онлајн обуке *Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама* је оснаживање васпитача и стручних сарадника у предшколским установама у примени дигиталних технологија у свим подручјима професионалног деловања, као и у унапређивању културе употребе дигиталних технологија у функцији развијања програма.

У првом кругу обуку је пратило 8 практичара, који су накнадно реализовали састанке и имали задатак да израде дигитални ресурс којим би у даљем раду путем хоризонталне размене унапређивали дигиталне компетенције осталих запослених. Обуку је касније реализовало још 23 практичара из реда медицинских сестара васпитача и васпитача.

Модел заједнице професионалног учења- од рефлексije о акцији до рефлексije за акцију - Програм подршке развијању капацитета за примену Основа програма ПВО Године узлета у Србији - Оснаживање стручних сарадника, васпитача, медицинских сестара васпитача да критички и рефлексивно преиспитују, мењају и развијају своју праксу у сарадњи са колегама у вртићу, као и са колегама из других предшколских установа.

Циљеви:

- Овладавање колаборативним техникама учења и техникама које покрећу различите нивое рефлексije које ће помоћи практичарима да промишљају и преиспитују сопствену праксу, размењују своје увиде и планирају промене у пракси.
- Континуирано мењање, грађење и развијање професионалних знања и вештина, као и личних уверења и вредности, кроз сарадњу и дијалог са колегама у подржавајућем окружењу.

У овом пројекту учествовали су сви васпитачи из централног вртића „Језгро промене“ а његов завршетак је планиран за децембар месец 2023.године. У оквиру пројекта одржани су Једнодневни професионални сусрети у ПУ „Пчелица“ у Нишу, на којима је учествовало шест предшколских установа, који су у радним групама и пленарно размењивали своја професионална знања и увиде. Координатори пројекта били су васпитач Снежана Златковић и стручни сарадник, педагог Станислава Радивојевић.

5.14 Извештај о раду стручног сарадника-педагога

Педагог током читаве године пружа помоћ васпитачима у развијању програма, планирању и документовању васпитно-образовног рада у васпитној групи у складу са развојним нивоом групе и специфичностима средине, а у складу са потребама и интересовањима деце. Обилазећи групе, педагог стиче увид у рад групе, потребе васпитача за стручном подршком, постојећим потешкоћама у функционисању групе. Педагог учествује и у естетском и педагошком обликовању простора, холова и радних соба у којима деца бораве. Помаже у искоришћавању постојећих могућности и средстава и разматра могућност набавке нових. Врши избор одговарајуће литературе у раду са децом.

Праћење начина вођења педагошке документације је важан сегмент рада педагога. Педагог је заједно са директором вршио увиде у тематска/пројектна портфолија васпитача и медицинских сестара-васпитача, у почетне и процесне паное.

Приоритетни циљеви у овој радној години односили су се на развијању сарадње са родитељима, на развијању сарадње са локалном заједницом, као и на развијању тимског рада у установи. Планирање, организација и реализација културне и јавне делатности био је посао педагога, наравно, све то у сарадњи са директором, педагогом

за физичко васпитање, главним васпитачима: Дечија недеља, Дан установе, обележавање значајних датума, приредби, хуманитарних акција, изложби и др.

Саветодавни рад са родитељима је важан сегмент у раду педагога. Интересовања родитеља везана су за одрастање и развој деце. Када је јаслени узраст деце у питању, ту су проблеми око адаптације, а затим долазе питања око односа дете-дете, комуникација, развој говора, дисциплина у групи. Родитељи имају низ питања и недоумица када се ради о реализацији припремног предшколског програма. Током индивидуалних разговора, а и на родитељским састанцима, разматрана су многа питања, а такође су родитељи упознати са разним правилницима, протоколима и са појединим члановима Закона о основама система образовања и васпитања. Помоћ педагога у развијању сарадње са родитељима огледала се и у набављању литературе за васпитаче која је пружала нове идеје и могућности за укључивање родитеља у живот и рад групе (разне кооперативне игре, сценарији за говорне и драмске радионице)

Педагог заједно са директором учествује у формирању група и разматра распоред рада васпитача и мед.сестара по групама. Педагог учествује у раду Васпитно-образовног, Актива за развојно планирање, Тима за инклузију, Тима за самовредновање, Тима за професионални развој, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, као и Тима за заштиту деце од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања.

Педагог пружа помоћ васпитачима и мед.сестрама у развијању процеса систематског праћења дечјег развоја и напредовања, осмишљавању нових начина и инструмената. Важна је и значајна помоћ педагога у изради педагошког профила деце са сметњама у развоју, као и подршка у процесу рада групе у којој се дете налази.

Посебно је важна улога педагога у подстицању тимског рада васпитача и медицинских сестара. У овој радној години тимски рад се развијао како између васпитача у једној васпитној групи, тако и на нивоу објеката и целе установе. Као резултат доброг тимског рада, наша установа је спровела пројектно планирање и припремила рад на тему: „Истраживање кроз пројекат Бужир“ који је одобрен од стране Комисије за одабир радова Балканског савеза Удружења васпитача (БАПТА) и биће презентован најпре на међународној XI Научно-стручној конференцији „Грађење партнерских односа на релацији дете-васпитач-родитељ“, која се одржава септембра месеца у Неуму а потом и на Стручној Конференцији за васпитаче, на Тари у организацији Савеза удружења васпитача Србије. Стручна подршка педагога била је присутна у свим фазама рада овог пројекта.

Педагог је радио на изради и усклађивању педагошке документације: Годишњег плана рада установе, Извештаја о реализацији Развојног плана рада установе, Извештаја о реализацији Годишњег плана рада, Извештаја о самовредновању, Извештаја о професионалном развоју, Извештаја о развојном планирању и др.

Током целе радне године педагог је сарађивао са стручним сарадницима из других предшколских установа, из школа у граду, са сарадницима из Центра за социјални рад, из Дома здравља.

Припрема и реализација Актива са медицинским сестрама, васпитачима представља важну област рада педагога, као и припрема и вођење разних тематских састанака током године.

Као координатор у оквиру Програма јачања капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања који је реализован у оквиру ширег пројекта Министарства просвете, науке и технолошког

развоја под називом Инклузивно предшколско васпитање и образовање педагог је, у улози координатора, учествовао и пратио реализацију свих активности, договарао састанке са менторима и био главна спона између ментора и васпитача- језгра промене. У овом пројекту учествовали су сви васпитачи из централног вртића „Језгро промене“. Професионални сусрети практичара у вртићу одвијали су се у неколико корака, који су водили сами координатори: најпре су се васпитачи упознали са моделом заједнице професионалног учења применом методе изокренутог учења (активности по узору на обуку за координаторе хоризонталне размене). Потом су на састанцима, који су организовани, једном недељно, дискутовали о искуствима васпитача повезујући их са Основама програма и бавили се сценаријима: Простор и Инклузивни приступ. Свака васпитна група је имала задатак да припреми материјале (протоколе, наративе, видео записе) за одређени сценарио, тако да је на професионалним сусретима у вртићу заједнички вршена рефлексија властите праксе на изабраном примеру кроз дискусију и давање повратних информација. За сваки сценарио изабран је по један пример, од стране васпитача- практичара, који је презентован на Једнодневним професионалним сусретима у ПУ „Пчелица“ у Нишу. На овим сусретима учествовало је шест предшколских установа, који су у радним групама и пленарно размењивали своја професионална знања и увиде.

У циљу јачања компетенција за примену процеса самовредновања, педагог је похађао програм обуке под називом „Обука за самовредновање квалитета рада предшколских установа“.

5.15 Извештај о раду стручног сарадника-педагога за физичко васпитање

Педагог за физичко васпитање учествује у организацији и реализацији свих манифестација у оквиру установе: Дечија недеља, Дан вртића, Вашаријада, Маскенбал, Новогодишња приредба, Светосавска приредба, обележавање значајних датума, хуманитарних акција, изложби.

Педагог за физичко васпитање је активно учествовао у раду Тима за самовредновање, Тима за заштиту деце од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања.

Сарадња стручног сарадника педагога за физичко васпитање са медицинским сестрама-васпитачима и васпитачима се огледала у пружању подршке у планирању, организацији и реализацији активности у оквиру тема/пројеката а по реализацији обуке нових основа програма - Године узлета.

Стручни сарадник педагог за физичко васпитање је узео учешће као модератор на стручним конференцијама превентиве и васпитно образовног рада одржаних октобра и новембра месеца у Кладову и у Врњачкој бањи.

У оквиру рада на платформи ЈИСП - јединственог информационог система просвете, педагог за физичко васпитање вршио је додељивање ЈОБ-а, јединственог образовног броја и унос података у Регистар деце.

Стручни сарадник педагог за физичко васпитање имао је и улогу координатора Тима за унапређивање дигиталних компетенција васпитача. Као координатор Тима имао је обавезу да, поред редовних састанака са Тимом, реализује и онлајн састанке са менторком на пројекту како би добијао смернице да даљи рад. Тим је на самом почетку реализовао онлајн обуку, након чега је осмислио план за израду дигиталног ресурса и

израду дигиталног ресурса који за циљ има даље унапређење дигиталних компетенција осталих запослених путем хоризонталне размене. У првом кругу обуку је пратило 8 практичара, где је обуку касније реализовало још 23 практичара из реда медицинских сестара васпитача и васпитача.

Током радне године педагог за физичко васпитање је сарађивао са стручним сарадницима из других предшколских установа.

Педагог и педагог за физичко васпитање су делегирани од стране Установе као обрађивачи електронских захтева за упис деце у вртић. У току године радили су на обради електронских захтева за упис деце у предшколску установу.

Педагог за физичко васпитање је у раду са Тимом за самовредновање учествовао у изради Извештаја о самовредновању из области Васпитно бразовни рад. Поред тога, учествовао је и у изради Годишњег плана рада установе, Извештаја о реализацији Годишњег плана рада установе, Предшколског програма. Сарађивао је са Републичким заводом за статистику, Школском управом, Министарством просвете, науке и технолошког развоја месечним достављањем извештаја, библиотеком „Радоје Домановић“, локалном радио-телевизијом, фотографским радњама ФОТО СТАЈА и ФОТО ВЛАСТА, Туристичком организацијом – балон сала.

6. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Понуда програма и облика васпитно-образовног рада

Програмске основе васпитно-образовног рада су „Године узлета- основе програма предшколског васпитања и образовања“ које је донео министар просвете, науке и технолошког развоја 30.августа 2018. године, а у нашој предшколској установи се примењују од радне 2022/23.године.

Редовни програми

У оквиру предшколског програма у Предшколској установи „Наша радост“ Сурдулица остварују се редовни програми васпитно-образовног рада у оквиру следећих облика рада:

Целодневни боравак у трајању од 11 сати, за децу од 1 године до поласка у школу.

Полудневни боравак за децу у години пред полазак у школу која не похађају целодневни боравак и полудневни боравак за децу од 3 до 5,5 године.

Васпитно-образовни рад је реализован у складу са новим основама програма „Године узлета“. Реализоване су различите теме у свим групама вртића, које су покренуте на основу заинтересованости деце да истражују одређени материјал, предмет, догађај или проблем који је њима смислен или су то биле животне теме које су окупирале дечију пажњу. Васпитач је започињао планирање са неколико почетних идеја и сукцесивно допуњавао план. Деца су била активно укључена у активности које су подстицајне и смислене за истраживање.

Родитељи су се укључивали у процес планирања тако што су давали предлоге и износили идеје о томе шта би деца могла још да раде у оквиру теме/пројекта. Пратили

су развијање пројекта (почетни, процесни пано) и укључивали се у реализацију на разне начине, путем вибер комуникације и сл.

Васпитачи су водили педагошку документацију- тематски/пројектни портфолио у коме су писали планове а по завршетку теме/пројекта, причу о теми/пројекту. У образац су уносили назив теме/пројекта, датум почетка и завршетка теме/пројекта и кратко образложење како је дошло до покретања теме/пројекта. Планирали су изворе сазнања који су везани за дату тему/пројекат, начине организовања две до три активности, потребне материјале и ресурсе, начин учешћа породице или локалне заједнице и места у локалној заједници која могу бити места учења и истраживања.

Сви васпитачи су израђивали почетне паное на којима су приказивали полазне идеје и активности деце у теми/пројекту. Почетни паноу су постављени испред улаза у радним собама, како би били доступни родитељима. Процесни панои су били постављени у свим радним собама и на њима је приказан ток истраживања у другој фази пројекта, како деца траже решења и које предлоге имају. На процесним паноима су приказане оригиналне идеје деце у истраживању, као и идеје других учесника у пројекту. Може се рећи да су промене још увек у процесу и да и даље има доста дилема, питања, лутања али је сваки нови пројекат доносио нека нова сазнања и бољи квалитет. Сарадња са локалном заједницом одвијала се по потреби у оквиру различитих тема/пројеката користећи различите ресурсе за истраживање, учење и игру деце.

Ритам дана је био флексибилан. Полазило се од тога да је свака ситуација у вртићу- ситуација учења и да није могуће правити оштру границу између игре, планираних ситуација учења и животно-практичних ситуација.

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗЛИЧИТИХ ПРОГРАМА И ОБЛИКА РАДА

7.1 Програми посебних области васпитно-образовног рада

❖ Развојна гимнастика

Развојна гимнастика по свом садржају представља допуну редовним активностима физичког васпитања и има за циљ развијање координације покрета, спретности и вештине, правилан развој. Нарочита пажња се поклањала вежбама за превенцију и корекцију деформитета стопала, кроз радионичарски рад са децом који креира и реализује педагог за физичко васпитање у сарадњи са медицинским сестрама-васпитачима и васпитачима.

7.2 Пригодни и повремени програми

Садржаји ових програма имају за циљ остваривање културних и рекреативних активности, односно одмора деце, пружање могућности за социјализацију, подстицање физичког раста и развоја, култивисање стваралачког изражавања (покретом, гласом, говором, цртежом и др.), развоја способности комуникације, осамостаљивање, богаћење непосредног искуства о природи.

Током године реализовани су следећи програмски садржаји (јавни наступи-приредбе):

- Изложба дечијих радова „Вашаријада“, активност хуманитарног карактера реализована у холовима оба градска вртића,
- „Завршна приредба предшколаца“ реализована је на бини у центру града.

Обележавање значајних датума:

- „Дан јесени“ на нивоу васпитних група,
- „Дан толеранције“ на нивоу васпитних група,
- „Дан зиме“ на нивоу васпитних група,
- „Дан Светог Саве“ на нивоу васпитних група,
- „Дан ружичастих мајци-дан борбе против вршњачког насиља“ на нивоу васпитних група припремно предшколског програма,
- „Дан жена-8.март“ на нивоу васпитних група,
- „Дан воде“ на нивоу васпитних група,
- „Први дан пролећа“ на нивоу васпитних група,
- „Светски дан воде“ на нивоу васпитних група,
- „Светски дан шале“ на нивоу васпитних група,
- „Светски дан здравља“ на нивоу васпитних група,
- „Светски дан Рома“ издвојена одељења у селима Масурица и Биновце,
- „Дан планете Земље“ на нивоу васпитних група,
- „Дан породице“ на нивоу васпитних група,
- „Дан цвећа“ у двориштима објеката на нивоу васпитних група.

7.2.1 Програм активности за време трајања „Дечије недеље“

Током Дечије недеље у вртићима су реализовани садржаји који афирмишу дечија права, дечије стваралаштво, активности које промовишу дух заједништва, дружења, сарадње, дељења..., спортске и хуманитарне акције.

Реализација програма је текла кроз:

- разговор о дечијим правима која ће се поштовати током целе радне године,
- разгледање „Буквара дечијих права“ и разговор о дечијим правима,
- организацију традиционалне изложбе дечијих радова „Вашаријада“ која је хуманитарног карактера,
- дан за доброту, акција размена поклона дете детету,
- спортски дан у вртићу,
- цртање на бетону.

7.2.2 Реализација плана одмора и рекреације

У оквиру реализације тема/пројеката на нивоу Установе, медицинске сестре-васпитачи и васпитачи су са децом посетили:

- Рибњак и воденица поточара у Топлом Долу - Марина Пешић, Сања Пешић Светозаревић (средња васпитна),
- Један дан на реци - Марина Пешић, Сања Пешић Светозаревић (средња васпитна),

- Дан за шетњу до оближњег малињака, воћњака, њиве и пчеларског удружења Весна Трајковић (ППП).

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ РАДА И УСЛУГА

7.3 Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализован је кроз свакодневни рад са децом и родитељима, посебно у оквиру програма обележавања *Дечије недеље*, када је и посебна пажња усмерена на развијање позитивних социјалних и емоционалних вештина код деце. Реализација превентивне активности са децом, родитељима и васпитачима у циљу подстицања позитивне комуникације и толерантних односа, одвијала се и кроз форму обележавања значајних датума: Дана толеранције, Дана породице као и Дана борбе против вршњачког насиља. Свакодневном реализацијом васпитно-образовног рада превентивно се деловало у циљу да деца прихватају боравак у колективу; осећају се заштићено и сигурно у установи; успешније и ефикасније уче; буду одговорнија у управљању сопственим понашањем; буду отпорнија на утицај негативних фактора; успостављају и негују пријатељства; управљају конфликтним ситуацијама, избегавају их или их успешно решавају; управљају јаким осећањима као што су љутња, фрустрација и анксиозност; успешно реагују када су суочена са тешкоћама; сарађују са другима и раде тимски; разумеју и цене разлике; поштују своја и права других. Рад на превенцији свих врста и облика насиља је, као што смо напоменули, био свакодневан.

7.4 Програм увођења приправника стажиста у посао васпитача

У складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника а на основу програма Увођења приправника у посао васпитача, организују се следеће активности:

- од стране ментора (присуствовање извођењу активности приправника, вођење евиденције о раду приправника- анализа активности, помоћ у припреми за проверу савладаности програма, писање извештаја о оспособљености приправника за самостално извођење активности);
- од стране приправника (присуствовање извођењу активности ментора, активно учешће у анализи активности и запажење о свом раду и вођење евиденције о свом раду).

Комисија за проверу савладаности програма приправника васпитача, у овој радној години присуствовала је активности медицинске сестре васпитача- приправника, која је завршила приправнички стаж и о њеном раду сачинила извештај, који је саставни део документације за полагање испита за лиценцу.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Превентивна и здравствена заштита реализована је према задацима утврђеним Годишњим планом рада за радну 2022/2023. годину. Посебна пажња посвећена је

спровођењу општих мера за унапређење здравља деце кроз правилан распоред и садржај боравка у просторијама и на ваздуху, правилну исхрану и стварање одговарајућих хигијенских услова.

Рад сестара на превентиво здравственој заштити и нези састојао се у пружању подршке породици у развијању и неговању здравствене културе кроз мотивисање родитеља на активну сарадњу у циљу унапређења здравља деце кроз: родитељске састанке; едукација путем слика, паноа, плаката (развојна мапа, лична хигијена, најчешће болести у колективу, здравље зуба, у здравом телу здрав дух, хигијена руку...); радионица на одређену тему.

Контролни преглед од стране педијатра вршен је два пута недељно. Педијатар је вршио преглед детета по потреби у случају настанка промене здравственог стања детета током боравка у вртићу. Вршио се редовни обилазак просторија у којима бораве деца, контролисањем хигијенских услова и општег здравственог стања деце.

Здравствено-васпитни рад одвијао се кроз активности медицинских сестара-васпитача, васпитача и осталог особља.

Хигијенски услови у колективном боравку значајно утичу на здравље деце-унапређење личне хигијене деце и особља, одржавање опште чистоће просторија, начин прикупљања отпадака, одлагање и дистрибуција истих, свакодневно чишћење и дезинфекција санитарних чворова, радних просторија, дистрибутивних кухиња, производне кухиње. У оквиру хигијенских услова, посебна пажња се обраћа на исправност намирница и оброка. Изузетно се води рачуна о хигијени посуђа и прибора за јело. Хигијенско-здравствена контрола хране и намирница као и бактериолошка контрола посуђа, намирница и готових оброка редовно је вршена од стране Завода за јавно здравље и санитарне инспекције. Нађено стање је задовољавајуће.

Општа хигијена просторија одржавана је свакодневно. У складу са хигијенским режимом редовно је контролисано одржавање чистоће у просторијама.

У свим објектима је редовно вршена дезинфекција, дезинсекција и дератизација.

У току године се строго водило рачуна о свему што би могло да буде ризик од повређивања. Зато су обезбеђена дворишта, електричне инсталације, поправка опреме по радним собама.

У реализацији програма превентивне здравствене заштите остварена је добра сарадња са Здравственим центром, Заводом за јавно здравље, Санитарном и Здравственом инспекцијом.

Уредно је вођена и медицинска документација: евиденција о присуству деце, здравствени лист, књига тријаже.

9. ИСХРАНА ДЕЦЕ

Исхрана као један од важнијих фактора који условљава правилан телесни и ментални развој детета реализован је кроз поштовање свих принципа нормиране, стручне организоване и вођене исхране, од планирања до дистрибуције. Јеловник је пратио потребе за енергетском вредношћу оброка и потребе за хранљивим и заштитним материјама за одређени узраст и одређено време боравка у Установи. Деца у целодневном боравку добијају три оброка: доручак, ужину и ручак а у полудневном један оброк: ужину. Храна се припрема у централној кухињи вртића. Јеловник се сачињава за две радне недеље, што омогућава бољи увид у комбинацију намирница и лакшу набавку.

Са јеловником за наредну недељу увек су били упознати родитељи и васпитачи. Јеловник је коригован за децу која из здравствених разлога нису могла да користе све намирнице у исхрани.

Јеловник припремају шеф кухиње, педијатар и сестра на превентиви.

Оброци су сервирани у следећим временским периодима: доручак у периоду од 8⁰⁰, ужина у периоду од 10³⁰ и ручак у периоду од 13³⁰.

Кроз сарадњу са Заводом за јавно здравље Врање, реализоване су следеће активности:

1. испитивање здравствене исправности намирница узетих случајним узорком;
2. преглед лица под здравственим надзором (брисеви руку),
3. контрола хигијене радних површина, опреме за рад и судова за дистрибуцију хране;
4. контрола и преглед услова рада објеката.

10. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО ДЕМОКРАТСКЕ И ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ

10.1 Сарадња са родитељима

Основно полазиште у планирању сарадње са породицом, као првом и примарном средином за развој и васпитање деце, био је позитиван став о значају добре и квалитетне сарадње на релацији породица-предшколска установа.

Због остваривања јединства васпитања, Установа је у протеклој години остваривала сарадњу са родитељима кроз најразличитије облике:

Учешће родитеља у васпитању деце планирано је и реализовано на три нивоа:

- информативном,
- едукативном и
- на нивоу непосредног учешћа родитеља у васпитној групи (дворишту вртића).

Од предвиђених облика сарадње са родитељима према годишњем плану Установа је остварила следеће:

- свака васпитна група на почетку школске године одржала је групни родитељски састанак у дворишту вртића информативног карактера, при чему су родитељи били упознати са програмским задацима и садржајима;
- уређивани су и панои за родитеље који су били постављени испред улазних врата а у циљу информисања о активностима које се реализују у вртићу из месеца у месец. Путем оваквог паноя родитељи не само што су били упознати са месечним темама и активностима о васпитно-образовном раду у вртићу, већ у овом кутку излагани су дечији цртежи, обавештења о дневним оброцима (јеловник), и сл.;
- учешће родитеља у раду са децом - у договору са васпитачима и медицинским сестрама родитељи су се укључивали и као реализатори појединих активности;
- свакодневна комуникација васпитача и родитеља - у време довођења и одвођења деце, индивидуални разговори;

- укључивање родитеља у решавање одређених питања и проблема у установи: Савет родитеља је тело које је укључило родитеље у решавање питања од заједничког интереса као и у раду појединих тимова
- учествовање родитеља у подстицању и праћењу педагошког профила деце у оквиру инклузивног програма.

На почетку школске године формиране су вибер групе са родитељима и васпитачима путем којих је вршена општа комуникација.

У сарадњи са родитељима реализоване су и следеће **радионице**:

- „Полигон“ – Марија Станковић, Анета Стаменковић (старија јаслена),
- „Израда музичких инструмената“ – Јелена Јевтов, Милена Крстић (млађа васпитна),
- „Посета стругаре“ – Илинка Хамовић, Зорица Недељковић (средња васпитна),
- „Правимо питу“ – Снежана Златковић, Слободанка Милић (средња васпитна),
- „Јесења принцеза“ – Марина Пешић, Сања П. Светозаревић (старија васпитна),
- „Математичке игре“ – Соња Јовић, Оливера Митић (старија васпитна),
- „Интерактивна азбука“ – Светлана Еадомировић, Биљана Станковић (ППП),
- „Израда костима“ – Снежана Милић, Биљана Ранђеловић (ППП),
- „Иконе“ – Биљана Тасић, Биљана Ђорђевић (ППП),
- „Моја слика у вртићу“ – Слађана Апостоловић (ППП),
- „Књига“ – Биљана Тасић, Биљана Ђорђевић (ППП),
- „Покрет-прослава пројекта“ – Соња Петров, Емилија Јанковић (средња васпитна),
- „Првимо торту“ – Јелена Јевтов, Милена Крстић (млађа васпитна).

10.2 Сарадња са локалном заједницом и релевантним институцијама

Реализујући садржаје који су део Предшколског програма Установе као и обављајући своју свакодневну делатност, Установа је остварила сарадњу са бројним институцијама, установама, школама, фабрикама, невладиним организацијама из непосредног, локалног окружења и шире друштвене заједнице, негујући на тај начин отвореност Установе и развијајући концепт - вртић као место живљења. Интегрисањем са најнепосреднијим окружењем и локалном заједницом стварају се услови за већи степен искоришћености ресурса које средина пружа.

Најнепосреднија и најтешња сарадња је остварена са релевантним званичним институцијама везаним за делатност Установе, пре свега са Локалном самоуправом, Министарством просвете, школском Управом, санитарном и здравственом инспекцијом, јавним предузећима, Националном службом за запошљавање, Домом здравља, Заводом за јавно здравље Врање, итд.

10.3 Сарадња са друштвеном средином

Сарадња са друштвеном средином је остварена кроз:

- Посету аутоперионици (Јелена Стефанов и Марија Томић – млађа васпитна),
- Посета техничком прегледу (Јелена Стефанов и Марија Томић – млађа васпитна),

- Посета црквеном дворишту (Зорица Недељковић и Илинка Хамовић – средња васпитна),
- Посета парку (Зорица Недељковић и Илинка Хамовић – средња васпитна), (Снежана Златковић и Слободанка Милић – средња васпитна),
- Посета оближњој шуми у сарадњи са шумаром (Зорица Недељковић и Илинка Хамовић – средња васпитна),
- Посета воћњаку и брање јабука (Зорица Недељковић и Илинка Хамовић – средња васпитна),
- Посета пијаци (Зорица Недељковић и Илинка Хамовић – средња васпитна), (Снежана Милић и Биљана Ранђеловић - ППП)
- Посета ПШШ „Јосиф Панчић“ (Сања Пешић Светозаревић и Марина Пешић – старија васпитна),
- Посета сеоском домаћинству (Снежана Милић и Биљана Ранђеловић - ППП),
- Посета пластеника (Љиљана Петровић и Тања Петковић – ППП),
- Посета Планетаријума – све ППП групе,
- Посета СКЦ-а – све ППП групе,
- Посета амбуланти (Славица Стојановић – ППП), (Слађана Апостоловић – ППП),
- Посета месној канцеларији (Славица Стојановић – ППП),
- Посета Спомен парку и Комеморацији у знак сећања на жртве II светског рата (Емица Николић – ППП),
- Учешће на регионалном такмичењу „Пажљивкова смотре“ (Биљана Тасић, Биљана Ђорђевић ППП),
- Спортске игре младих – све ППП групе,
- Посета библиотеци „Радоје Домановић“ – све ППП групе,
- Организована посета стоматолошким ординацијама – све групе сем јаслених,
- Посета школици спорта (Соња Петров, Емилија Јанковић - средња васпитна, Милан Радојичић стр.сар. за физичко васпитање),
- Посета продавници кућних љубимаца (Соња Јовић, Оливера Митић – старија васпитна),
- Посета плесне и фоклорне групе у вртићу објекта 1,
- Посета КК „Радник“ (Марија Станковић, Анета Стаменковић – старија јаслена).

Сарадња са друштвеном средином остварена је и учешћем на следећим ликовним конкурсима:

- „Железница очима деце“,
- „Пиши Божић Бати – Божићно јутро“,
- „Мали Битољски Монмартр“,
- „Вртић какав желим“,
- Пролеће 2023 – „Мој рођендан“.

10.4 Сарадња са школом

Сви објекти предшколске установе налазе се у непосредној близини школа, издвојена одељења у самој згради школа тако да је сарадња неминовна и учестала и одвија се по плану сарадње са школама. Сарадња се одвијала писменим и усменим путем

између стручних служби и директора установа. Посебан акценат је стављен на сарадњи при тестирању деце приликом уписа у школу и структурирању одељења.

Транзиција из породице у вртић

Процес адаптације се спроводио у зависности од броја деце и периода прилагођавања у сваком вртићу, а на основу процене медицинских сестара- васпитача. У свим објектима су деца првих неколико дана боравила краћи временски период а онда се време боравка продужавало у зависности од детета или потреба родитеља. Није било тешкоћа нити потреба за укључивање стручне службе.

Транзиција из школе у вртић

У циљу квалитетније припреме деце за полазак у школу, организоване су активности у свим објектима по Основама програма- Године узлета, везане за припрему деце за школу а у складу са Акционим планом подршке транзицији деце из ППП-а у основну школу. Васпитачи и учитељи су редовно размењивали информације о деци, постојала је интензивна сарадња стручних служби као и редовно одржавање састанака директора ПУ и директора ОШ.

11. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША РАДОСТ“ СУРДУЛИЦА

На основу плана за самовредновање рада установе који је садржан у Годишњем плану рада предшколске установе „Наша радост“ Сурдулица предвиђено је да се у току радне 2022/2023 самовреднује васпитно-образовни рад и то за све четири области, а то су:

1. Васпитно образовни рад
2. Подршка деци и породици
3. Професионална заједница учења
4. Управљање и организација

Тим за самовредновање се састајао по потреби и захтевима чланова тима и координатора тима. Тим се окупљао у проширеном саставу континуирано или по потреби. Задужења чланова тима за самовредновање била су следећа: умножавање и подела инструмената, сакупљање и обрада података, сумирање резултата, доношење закључака и давање препорука, чување и заштита података. Чланови тима за самовредновање су:

1. Сузана Стошић – директор
2. Станислава Радивојевић – педагог
3. Милан Радојичић – педагог за физичко васпитање
4. Мира Богдановић – секретар
5. Снежана Златковић – васпитач

6. Зорица Недељковић – васпитач
7. Емица Николић васпитач
8. Оливера Митић васпитач
9. Марина Пешић – руководилац објекта
10. Сандра Митровић –медицинска сестра васпитач
11. Биљана Тасић – васпитач
12. Данијела Богдановић – члан Управног одбора
13. Стефана Цветковић – родитељ

Након прикупљања и обраде података за сваку област појединачно чланови тима су давали свој закључак и доносили препоруке.

Област 1. Васпитно – образовни рад

Закључак

На основу изнетих резултата примењених инструмената за област 1. Васпитно-образовни рад можемо закључити да је област 1. Васпитно образовни рад делимично остварен јер су индикатори:

Стандард 1.1. Физичка средина подстиче развој и учење - делимично остварен.

Стандард 1.2. Социјална средина подстиче учење и развој- делимично остварен.

Стандард 1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке децјем учењу и развоју - делимично остварен.

Јаке стране у овој области су нам: планирање и обогаћивање простора и средине за заједничко учење и учешће деце, родитеља и одраслих, позитиван однос сарадња, солидарност, уважавање и поверење између деце и васпитача, подстицање деце на истраживање, решавање проблема и проширивање искуства кроз различите ситуације игре и учења. У предстојећем периоду потребно је радити на индикаторима који су најниже оцењени и то:

1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца родитељи и васпитачи - потребно више укључити родитеље у осмишљавању и организовању физичког простора кроз учешће на радионицама и у непосредну истраживање и учење са децом, потребно је персонализовати простор кроз израду породичног зида, личне карте групе...

1.1.5. Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) користе се за заједничко учење и учешће деце васпитача и одраслих - документовати процесе заједничког учења и учешћа деце васпитача и одраслих, простор обогатити продуктима заједничког учења и учешћа.

1.2.4. У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке децјем учењу и развоју - потребно је организовати индивидуалне разговоре, групне родитељске састанке, на тему различитих стилова васпитања и усаглашавања деловања породице и вртића.

1.3.6. Праћење, документовање и вредновање васпитно- образовног процеса је у функцији подршке децјем учењу и развијању програма - потребно је израдити децји портфолио у складу са новим основама у коме ће јасно бити видљив процес децјег учења и учинити га доступним за децу и родитеље.

Област 2. Подршка деци и породици

Закључак

На основу прикупљених и обрађених података за Област 2 Подршка деци и породици Тим за самовредновање је дошао до закључка да је ова област делимично остварена јер је процена припадајућих стандарда и индикатора показала да је :

Стандард 2.1. Установа је сигурна и безбедна средина – остварен у потпуности, стандард 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице – није остварен,

Стандард 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом делимично остварен.

Обрадом свих индикатора утврђено је да је стандард 2.1. Установа је сигурна и безбедна средина у потпуности видљив и остварен односно да овај стандард добро функционише и потребно је одржати овај квалитет.

Стандард 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице није остварен, јаке стране су му то што се у установи уважава различитост сваког детета и породице и то што се учешће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварује на основу процене најбољег интереса детета. Оно што се треба унапредити у наредном периоду је да установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса, да се у циљу подршке деци и њиховом доживљају припадности приликом доласка у ново окружење (полазак у вртић, прелаз из ПУ у школу) у установи се тимски стварају услови за постепене прелазе (у установи се тимски стварају услови за постепен прелазак деце из јаслица у вртић али је потребно надоградити активности које се тичу подршке деци и породици приликом преласка деце из вртића у школу). У установи се подстиче и негује мултикултуралност у планираним ситуацијама учења, игри и животно - практичним ситуацијама и кроз партнерство са породицом.

Стандард 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом је делимично остварен. Јаке стране су му што се програм сарадње са породицом развија се на основу испитивања потреба, могућности и интересовања породице; што се у установи примењују различити начини укључивања породице; што се у установи пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци, итд). Оно што је у оквиру овог стандарда потребно унапредити је да у сарадњи са локалном заједницом установа организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма

ПРЕПОРУКЕ:

2.2.2. Увести неке од различитих програма и обука на основу утврђених потреба деце и породице конкретно: спортске активности, музичке активности (фолклор, плес, свирање на музичким инструментима), страни језик.

2.2.3. Укључити васпитаче у израду плана транзиције; организовати групни родитељски састанак са родитељима деце у години пред полазак у школу на коме би присуствовали стручни сарадници из школе и/или потенцијални будући учитељи са циљем информисања родитеља о процесу уписа деце у школу и давање свих информација које су у том процесу битне родитељима.

2.2.4. – неговање и подстицање мултикултуралности у свим групама на нивоу вртића; -натписи добродошлице на на матерњем језику деце друге националности која похађају вртић;

-обележавање важних датума и неговање обичаја и традиције карактеристичних за културу из које дете долази.

2.3.4. – увођење програма доступних за децу која нису уписана у вртић (диверсификовани програми);

- унапредити или успоставити сарадњу са институцијама у локалној заједници (матична служба при локалној самоуправи, дом здравља) или са невладиним организацијама са циљем прикупљања података потребних за мапирање деце која нису обухваћена предшколским васпитањем и образовањем.

Област 3.Професионална заједница учења

Закључак

На основу свега представљеног Тим за самовредновање је на основу процена видљивости стандарда за област 3, „Професионална заједница учења“ :

3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију – остварен

3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва – остварен

3.3. У установи се развија култура самовредновања – није остварен

3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја – није остварен

3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници - остварен, закључио да је ова област васпитно - образовног рада делимично остварена.

Кроз реализовано истраживање, прикупљање и анализирање добијених података као јакe стране у овој области издвајамо:

1. Запослени у установи остварују сарадњу са различитим културним, образовним и спортским установама у циљу остваривања програма;
2. У установи се доследно поштују нормe понашања које се односе на права и одговорности свих;
3. Стручни сарадници и васпитачи континуирано заједничким радом унапређују васпитно – образовни процес;
4. Запослени преиспитују своје компетенције у односу на улоге и одговорности професије,
5. Установа је место заједничког учења са колегама, критичког испитивања и вредновања праксе вртића који се одвијају у планирано време ;
6. Запослени у установи су ангажовани на промоцији вртића и доприносе његовој видљивости,
7. Установа иницира и/или учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета.

Као слабе стране смо издвојили:

- Сајт установе се не ажурира редовно;
- Родитељи који су чланови Савета родитеља не информишу редовно остале родитеље о битним темама,
- Недовољна сарадња и размена искустава на нивоу установе/објекта/радне јединице;

- Недовољан број заједничких истраживања васпитача и стручних сарадника па се самим тим и размена информација и коришћење резултата у функцији развоја одвија у смањеном обиму;
- Недовољна сарадња на релацији родитељ – вртић - школа (по питању транзиције деце из ППП у школу).

Предлог препорука:

- Редовно ажурирати сајт установе (благовремено уносити информације и обавештења о свим дешавањима у вртићу, о учешћима у пројектима, стручним скуповима, о активностима у оквиру теме/пројекта, сарадњи са родитељима, активностима у локалној заједници);
- Побољшати сарадњу на релацији чланови Савета родитеља – родитељи у групи;
- Побољшати сарадњу и размену искустава на нивоу установе/објекта/радне јединице.
- Организовати заједничка истраживања васпитача и стручних сарадника у циљу мењања и унапређивања васпитно – образовне праксе,
- Реализација Акционог плана подршке транзиције деце из припремног предшколског Програма у основну школу.

Област 4. Управљање и организација

Закључак

На основу свега представљеног Тим за самовредновање је на основу процена видљивости стандарда за област 4. “Управљање и организација“ закључио следеће:

4.1. Планирање рада у установи је у функцији њеног развоја - остварен

4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна - остварен

4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада - остварен

4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе – остварен,

па је даље закључио да је ова област васпитно - образовног рада у потпуности остварена. Кроз реализовано истраживање, прикупљање и анализирање добијених података као јаке стране у овој области издвајамо:

1. Документа установе су међусобно усклађена и одражавају контекст установе
2. Документа се израђују кроз консултације и учешће свих кључних актера
3. У установи постоји јасна организација са дефинисани процедурама и носиоцима одговорности
4. Директор иницира и успоставља сарадњу и поржава сарадњу са локалном заједницом;
5. Директор/руководилац вртића осигурава да сви запослени кроз различите облике стручног усавршавања имају могућност за стручно усавршавање, учење и професионални развој,
6. Директор/руководилац вртића подржава запослене кроз различите облике стручног усавршавања, учења и професионалног развоја;

7. Директор/руководилац вртића подржава запослене да делују у правцу остваривања заједничких вредности, циљева и визија.

Као слабе стране смо издвојили:

- Унапредити и побољшати услове за коришћење материјално техничких ресурса што се посебно односи на коришћење и доступност информационо-комуникационих технологија.(интернет, лап топ)

Предлог препорука:

- Обезбедити материјално техничке ресурсе у циљу подршке учењу – интернет мрежу, ИКТ уређаје за запослене и децу.

12. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

Интерни и екстерни маркетинг Установе:

- Изложба дечијих радова „Вашаријада“, активност хуманитарног карактера реализована у дворишту оба градска вртића;
- Организовање радионица за родитеље у библиотеци „Радоје Домановић“;
- Излагање дечијих радова на паное испед улазних врата вртића;
- Прослава школске славе Свети Сава у вртићу;
- Вођење летописа установе- у њему се бележи број васпитних група, подаци о Установи, значајне манифестације и догађаји.
- Сарадња са локалним медијским кућама (Сурдуличка радио-телевизија)
- Редовно ажурирање информација на сајту www.vrtic-surdulica.edu.rs Установе
- Израда информативних и промотивних материјала за кориснике услуга (информатори: полазак деце у јасле, припремни предшколски програм)
- Израда информативног паноа за родитеље
- Промоција рада Установе презентовањем пројектног приступа у раду са децом на стручним конференцијама
- Учешће у ликовним конкурсима
- Умрежавање вртић-породица путем вибер група

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Материјално-технички и просторни услови	Увид у материјално-техничке услове, непосредно праћење, увид у записнике санитарне и здравствене	током године	директор, главни васпитачи, сестра на ПЗЗ, лице задужено за безбедност и заштиту на раду

	инспекције		
Кадровски услови рада	Праћење кадровских промена	током године	директор, секретар установе
Организација васпитно-образовног рада	Анализа структура и задужења у оквиру 40-часовне радне недеље васпитача, стручних сарадника и сарадника	током године	директор
Програм стручних руководећих, управних и саветодавних органа Установе	Увид у записник	приликом реализације после сваког одржаног састанка	директор, председници Актива, председници Савета родитеља, председник Управног одбора
Предшколски програм	Увид у педагошку документацију, анализа активности, праћење васпитно-образовног рада, портфолио деце и васпитача	током године	директор, стручни сарадници
Пројекти који се реализују у Установи	Записници са састанака Актива и стручних тимова, презентација радова и анализа видео материјала	током године	носиоци пројеката, васпитачи, медицинске сестре, стручни сарадници, директор
Програм професионалног развоја	Евалуациони листови, списак присутности на стручним усавршавањима, уверења	по завршетку реализованог програма	директор, стручни сарадници
Сарадња са родитељима	Увид у радне књиге васпитача и мед.сестара	током године	васпитачи, мед. сестре, стручни сарадници, директор
Сарадња са друштвеном средином	Увид у радне књиге васпитача и мед.сестара	током године	директор, стручни сарадници
Програм маркетинга Установе	Праћење сајта Установе, медији, флајери вртића	током године	директор, стручни сарадници

14. ЗАКЉУЧНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ

Планирани задаци Предшколске установе, задовољавање дечијих развојних потреба путем васпитања и образовања, припрема деце за полазак у школу, исхрана, нега и превентивна здравствена заштита, успешно су реализовани у протеклој години. Ове функције Установа је обављала самостално и у сарадњи са установама здравства, културе и другим установама које се непосредно баве дететом и његовим потребама. Основне карактеристике рада Установе у 2022/23. биле су:

- да у складу са својим могућностима обезбеди оптималне услове за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце од 1 године до поласка у школу.
 - да обезбеди услове функционисања јединственог система васпитно-образовног рада, неге, исхране, здравствене и социјалне заштите;
 - да у сарадњи са породицом, широм локалном средином обезбеди јединство васпитних утицаја на дете, квалитетнији и богатији живот у вртићима;
 - да обезбеди што квалитетнију примену основа програма васпитно-образовног рада;
 - реализација припремног предшколског програма у циљу што боље спремности предшколаца за полазак у школу;
 - да у том смислу обезбеди континуирану едукацију стручног кадра;
 - да изнађе могућности квалитетнијег опремања простора у коме бораве, живе, раде, уче деца;
 - да брине о условима рада запослених, као и њиховом материјалном положају; пружање и других услуга из делокруга рада Установе предвиђених Статутом
 - да настави са процесом самовредновања рада установе
 - да остварује социјалну заштиту (родитељи као корисници услуга су ослобођени обавезе плаћања боравка деце у вртићу, уколико су незапослени и корисници дечијег додатка). Током године реализоване су и друге активности из области социјалне заштите:
- из средстава буџета Општине Сурдулица деци из маргинализованих група, (ромска, сиромашна...) обезбеђен је бесплатан боравак у вртићу, што укључује и бесплатну ужину и бесплатне радне листове за предшколце;
 - сваком уписаном детету омогућени су бесплатни новогодишњи пакетићи;
 - манифестација „Вашаријада“ на којој је спроведена акција продаја дечјих радова прикупљена су новчана средства у износу од 69.120,00 динара која су уплаћена у хуманитарни фонд за лечење болесне деце.

Оцењујући извештај о раду у целости, задовољни смо оним што је у протеклој години у Установи урађено. Планирани задаци су реализовани и постигнути су солидни резултати у остваривању делатности Установе.

Предшколска установа „Наша радост“ и надаље ће настојати да успешно реализује програмске задатке у оквиру васпитно-образовног рада, исхране, неге, превентивно-здравствене и социјалне заштите деце, кроз још одговорнији и савременији

рад, нове приступе и облике рада, као и друге задатке од значаја за функционисање установе.

директор ПУ „Наша радост“
Сузана Стошић

председник Управног одбора
Данијела Богдановић
